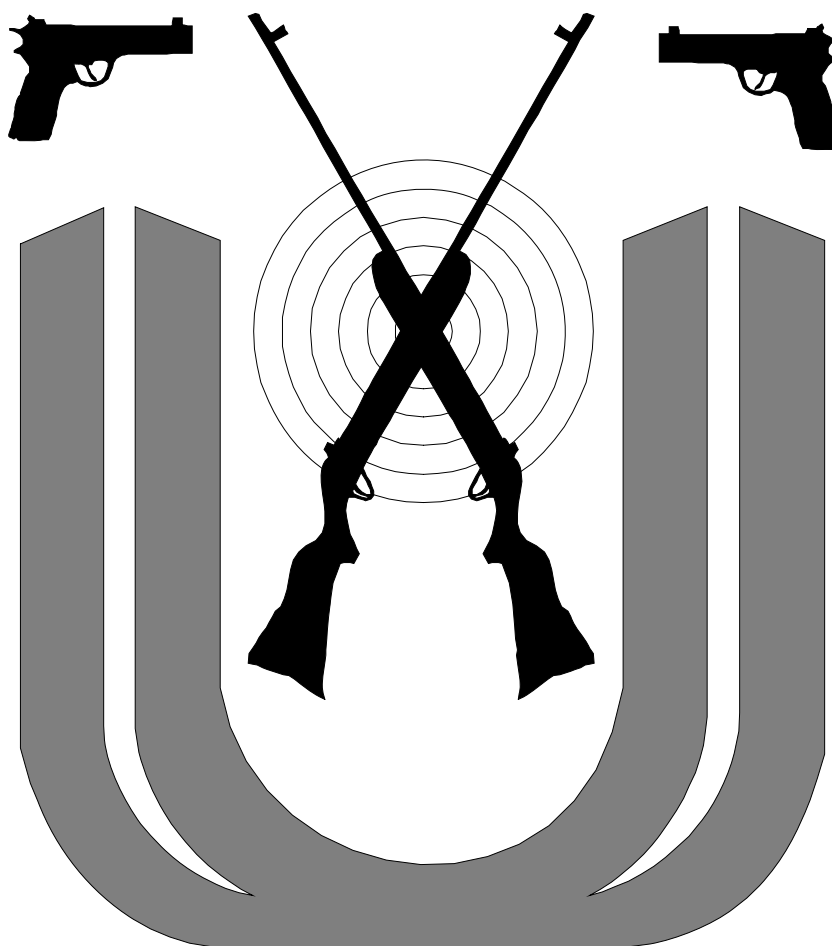


Vereniging van Unilever Scherpschutters



Statuten
Huishoudelijk reglement
Veiligheids reglement

Inhoudsopgave:

Statuten

Goedgekeurd in de Bijzondere Leden Vergadering van 21 januari 2008
Akte 25 februari 2008
Datum van oprichting: 6 juni 1966

Pagina 3 tot en met 16

Huishoudelijk reglement

Goedgekeurd in de Bijzondere Leden Vergadering van 21 januari 2008

Pagina 17 tot en met 28

Veiligheids reglement

Goedgekeurd in de Algemene Leden Vergadering van 26 februari 2007

Pagina 29 tot en met 35

Vereniging van Unilever Scherpschutters
Postbus 9510
3007 AM Rotterdam

WWW.VVUS.NL

Schietbaan: Lucie Vuylstekeweg 38, 3062 CT Rotterdam
Tel: 010-4526391 (maandag 19.00-23.00 en Zaterdag 9.00-12.00)

Kamer van Koophandel: 40343000
K.N.S.A. 2220

uitgave maart 2008

STATUTEN
Vereniging van Unilever Scherpschutters

Artikel 1 - Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: Vereniging van Unilever Scherpschutters.

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Rotterdam.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De vereniging heeft ten doel haar leden in de gelegenheid te stellen de Schietsport te beoefenen.

Zij sluit zich in het kader van haar doelstelling aan bij de Koninklijke Nederlandse Schutters Associatie, hierna en in de reglementen verder aan te duiden als KNSA.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het geven van instructie, het houden van oefeningen en wedstrijden en alle andere geoorloofde middelen die daartoe bevorderlijk zijn.

Bij het nastreven van haar doel onthoudt de vereniging zich in haar doen en laten van al hetgeen waarmee zij zichzelf, de KNSA of de schietsport in het algemeen in diskrediet zou kunnen brengen.

Zij leeft de voorschriften, aanwijzingen en wensen die haar van overheidswege worden kenbaar gemaakt, stipt na, voor zover zij in overeenstemming zijn met in het algemeen bewustzijn levende beginselen van behoorlijk bestuur.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden

De vereniging kent de volgende soorten leden:

- gewone leden;
- junior leden;
- ereleden en leden van verdienste

Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt. Hierbij wordt gelet op verantwoord wapengebruik conform de in het huishoudelijk reglement opgenomen eisen.

Eveneens kunnen natuurlijke personen die de veertienjarige leeftijd, maar nog niet de achttienjarige leeftijd hebben bereikt en voldoen aan de gestelde voorwaarden door het bestuur worden toegelaten als juniorlid. Een juniorlid wordt gewoon lid met ingang van de datum waarop hij de achttienjarige leeftijd heeft bereikt. Juniorleden die de zestienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt, mogen in geen geval van vuurwapens gebruik maken.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar, tevens dienen alle leden zich te houden aan de reglementen van de vereniging.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld. Het gewone, en het junior lidmaatschap verkrijgt men door toelating door het bestuur na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan de secretaris van het bestuur, overeenkomstig de procedure vermeld in het huishoudelijk reglement.

Het besluit van toelating of niet-toelating wordt schriftelijk, zonder opgave van redenen, gegeven en onverwijld aan de aanvrager medegedeeld. Ingeval van niet-toelating door het

bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten, echter tegen een besluit van niet-toelating kan de aanvrager geen beroep aantekenen.

3. Erelidmaatschap / Lid van verdienste

Het bestuur kan al dan niet op voordracht van tenminste een/tiende gedeelte van de leden een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid/lid van verdienste benoemen.

Een erelid/lid van verdienste heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen.

4. Ledenregister

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

5. Schorsing

Een lid kan worden geschorst. Een geschorst lid kan de rechten, verbonden aan het lidmaatschap, niet uitoefenen, maar blijft wel onderworpen aan de voor de leden geldende verplichtingen, voor zover die verplichtingen niet in strijd zijn met de aard van de maatregel van schorsing. Het huishoudelijk reglement regelt de gevallen waarin schorsing van een lid mogelijk is en de wijze waarop de schorsing dient te geschieden.

6. Inhoud lidmaatschap

Het bestuur is evenwel bevoegd, hetzij ten aanzien van alle leden, hetzij ten aanzien van een bepaalde categorie van leden, hetzij ten aanzien van een of meer leden afzonderlijk, aan het schieten zodanige beperkingen op te leggen of voorwaarden te verbinden als het met het oog op de veiligheid, de mate van geoefendheid der betrokken leden of, wat de juniorleden betreft, hun leeftijd, geboden acht. In ieder geval mogen juniorleden uitsluitend schieten onder de onmiddellijke leiding van een begeleider.

Door het feit van hun toetreding tot de vereniging onderwerpen de leden zich tevens aan de voorschriften die de KNSA heeft uitgevaardigd of zal uitvaardigen, hetzij in het belang van de schietsport, van de bij de KNSA aangesloten rechtspersonen of van de schutters die de KNSA vertegenwoordigt in het algemeen, hetzij in het belang van de KNSA zelf en verklaren zij het bestuur der vereniging bevoegd in het kader van de genoemde belangen. De leden onthouden zich in hun doen en laten van al hetgeen waarmede zij zichzelf, als beoefenaars van de schietsport, de vereniging, de KNSA of de schietsport in het algemeen in diskrediet zouden kunnen brengen.

Zij leven de financiële verplichtingen na die hun bij of krachtens deze statuten zijn opgelegd. De leden hebben verder de rechten en verplichtingen die in deze statuten en reglementen zijn omschreven.

Een lid kan de toepasselijkheid van een besluit waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwaaard, in zijn opzicht uitsluiten door opzegging van het lidmaatschap. Deze opzegging moet geschieden binnen een maand nadat het besluit aan het lid is bekend geworden of medegedeeld, en het lid moet daarbij de redenen mededelen en voorts de termijn in acht nemen die door deze statuten voor opzegging door een lid is vastgesteld.

Artikel 4 — Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a: het overlijden van het lid;
- b: opzegging door het lid;
- c: opzegging namens de vereniging;
- d: ontzetting, en
- e. ontbinding van de vereniging.

2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een kalendermaand, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste twee kalendermaanden.

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van de volgende kalendermaand, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.

3. Opzegging namens de vereniging

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging, onder inachtneming van een termijn van tenminste een kalendermaand en tegen het einde van een kalendermaand.

4. Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

6. Beroep op Commissie

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de commissie van Beroep zoals omschreven in artikel 12 van deze statuten en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5 - Aspirant-leden

1. Aspirant-lidmaatschap

De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant lidmaatschap, om personen die nog niet in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap, te kunnen laten deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Aspirant-leden zijn zij die zijn toegetreden als nieuw gewoon- of juniorlid en waarvan de eerste drie maanden van het lidmaatschap nog niet zijn verstreken.

2. Toelating, opzegging, ontzetting

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de aspirant-leden, een en ander mede overeenkomstig hetgeen is opgenomen in het huishoudelijk reglement van de vereniging.

3. Financiële bijdrage

De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirant-lid open staan.

4. Register van aspirant-leden

De secretaris houdt een register bij waarin de namen, leeftijden en adressen van de aspirant-leden zijn vermeld.

Artikel 6 - Donateurs

1. Donateurs

Donateurs zijn zij, die zonder lid van de vereniging te zijn haar steunen met een jaarlijkse bijdrage vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij heeft de rechten en verplichtingen die hun in het huishoudelijk reglement zijn toegekend.

2. Register van donateurs

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

3. Einde donateurschap

Men houdt op begunstiger van de vereniging te zijn door op te houden de jaarlijkse bijdrage te betalen.

4. Bijdragen donateur

Het bestuur kan de bijdragen of verdere bijdragen van een begunstiger zonder opgave van redenen weigeren.

Artikel 7 - Geldmiddelen

Het vermogen van de vereniging bestaat uit haar huidige bezittingen en al hetgeen zij verwerft.

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- inschrijfgelden;
- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

Artikel 8 - Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Algemeen

Het huishoudelijk reglement kan bepalen dat hoofdelijke omslagen door de algemene vergadering aan de leden kunnen worden opgelegd voor een bijzonder doel dat niet uit de gewone middelen kan worden gefinancierd.

De wijze van voldoening van de door de leden aan de vereniging verschuldigde gelden wordt in het huishoudelijk reglement geregeld.

Artikel 9 - Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering voor de jaarvergadering in de vacatures voorziet.,

2. Benoeming bestuursleden

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Zij moeten de een en twintig jarige leeftijd hebben bereikt en lid zijn van de vereniging. De voorzitter wordt als zodanig gekozen, de overige functies verdeelt het bestuur onderling.

Kandidaten voor de functie van bestuurslid worden gesteld door het bestuur of kunnen worden gesteld door de leden van de vereniging. De kandidaten, door het bestuur gesteld, dienen tenminste veertien dagen voor de algemene vergadering schriftelijk aan de leden bekend te worden gemaakt. De kandidaten, door de leden gesteld dienen uiterlijk acht dagen voor de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur te worden bekend gemaakt. De kandidaatstelling der leden dient door tenminste vijf leden te zijn getekend, alsmede door de kandidaat ten teken dat hij/zij met de kandidatuur akkoord gaat.

De kandidaten dienen een schriftelijke verklaring in te dienen waarin wordt verklaard dat de kandidaten geen strafrechtelijk verleden hebben op grond waarvan een verlot tot het voorhanden hebben van vuurwapens, overeenkomstig de Wet Wapen en Munitie, niet zou worden verstrekt. Tevens mogen de kandidaten niet op enigerlei wijze als privé-persoon betrokken zijn bij de handel in wapens, munitie, schietsportartikelen, schietbaanexploitatie, of anderzins commerciële belangen, direct gelieerd aan de schietsport hebben.

3. Zittingsperiode

Om de twee jaren treedt een gedeelte van de bestuursleden op de jaarvergadering af volgens een in het huishoudelijk reglement vast te stellen rooster. De afgetreden zijn terstond herkiesbaar. Tussentijdse gekozenen treden af op het tijdstip waarop hun voorganger had moeten aftreden.

Artikel 10 — Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op eigen verzoek;
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
- door overlijden of onder curatelenstelling;
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard

of hij surseance van betaling verkrijgt, een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

2. Schorsing door de algemene vergadering

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 11 - Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1: Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. Naast deze functies kunnen nog andere bestuursfuncties in het leven worden geroepen.

Het bestuur wijst uit de leden een vice-voorzitter aan om de voorzitter te vervangen als deze ontbreekt of verhinderd is.

Indien de vice-voorzitter, de secretaris, de penningmeester of enig ander met een functie belast bestuurslid ontbreekt of verhinderd is, wijst het bestuur zonedig uit haar leden een plaatsvervanger aan. Secretaris en penningmeester nemen niet voor elkaar waar.

2: Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

Indien naar het oordeel van de voorzitter een aangelegenheid zo spoedeisend is dat het bijeenroepen van de vergadering niet kan worden afgewacht, kan schriftelijk, telefonisch of met gebruikmaking van welk ander communicatiemiddel ook worden beraadslaagd en beslist.

3: Besluitvorming

Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

4: Inlichting en werkwijze

Alhetgeen verder de inrichting en werkwijze van het bestuur aangaat, wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 12 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging, waaronder:

- a. het bestuur van de zaken van de vereniging;
- b. het beheer over haar vermogen en
- c. haar vertegenwoordiging in en buiten rechte, een en ander onverminderd de taken die bij deze statuten of een reglement van de vereniging verder aan het bestuur zijn opgedragen.

2: Commissies of werkgroepen

Buiten de gevallen waarin deze statuten of een reglement dat vordert, kan zowel de algemene vergadering als het bestuur commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak, dan wel een of meer leden met een bijzondere taak te belasten zo vaak daartoe met zijn of haar oordeel behoefte bestaat. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het

bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3: Bestuursbevoegdheid

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het ter leen geven of ter leen opnemen van gelden (daaronder begrepen het sluiten van kredietovereenkomsten en het uitgeven van obligaties), met uitzondering van het normale rekening-courant-verkeer met de bankiers van de vereniging en het geven of ontvangen van het normale handelskrediet;
- b. het doen uitvoeren van werken, tenzij het werken van dagelijkse aard betreft;
- c. het verkrijgen of vervreemden, alsmede het bouwen, verbouwen of amoveren van registergoederen;
- d. het aanvaarden van schenkingen of makingen onder last of voorwaarde of wanneer de geschonken of vermaakte goederen met hypotheek of pand of anderszins bezwaard zijn;
- e. het verhypotheceren of verpanden van, dan wel het anderszins verlenen van rechten aan derden op de goederen van de vereniging, behalve het verhuren of in gebruik geven daarvan;
- f. het tot zekerheid in eigendom overdragen van goederen van de vereniging;
- g. het aanvaarden van borgtochten en het tekenen voor aval, het zich sterk maken voor een derde, het zich verbinden tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde, en in het algemeen, het aangaan van garantie-overeenkomsten;
- h. het sluiten van dadingen, tenzij ter beëindiging van een gerechtelijke procedure, na ingewonnen advies van de raadsman van de vereniging, en
- i. het aanvragen van het faillissement van de vereniging.

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Beroep tegen beslissing van het bestuur

Over beroepen tegen besluiten van het bestuur waartegen ingevolge de statuten of een reglement beroep open staat, oordeelt een commissie van beroep, bestaande uit drie vaste en twee plaatsvervangende leden, die de drie en twintigjarige leeftijd moeten hebben bereikt, geen deel van het bestuur mogen uitmaken en geen leden van de vereniging behoeven te zijn, en die worden benoemd door de algemene vergadering, welke tevens een van de vaste leden als voorzitter aanwijst.

Artikel 13 – Vertegenwoordiging

1: Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De algemene vergadering kan de dagelijkse leiding van zaken opdragen aan een dagelijks bestuur, dat in ieder geval moet bestaan uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

De vereniging wordt vertegenwoordigd door het gehele bestuur, of de voorzitter en de secretaris of de penningmeester of diens plaatsvervangers gezamenlijk.

Zij kunnen zich op hun beurt laten vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigde.

2: Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

Artikel 14 - Verslaggeving en Verantwoording

1: Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2: Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste zeven jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

De samenstelling en de werkwijze van de kascommissie worden in het huishoudelijk reglement geregeld. De last van de commissie kan door de vergadering te allen tijde worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Door de zorg van het bestuur, en in het bijzonder van de penningmeester, wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening over dat boekjaar opgemaakt, bestaande uit:

- a. een balans;
- b. een staat van baten en lasten en
- c. een toelichting, die tevens het jaarverslag van de penningmeester bevat.

Het bestuur ontwerpt tevens een begroting voor het lopende boekjaar ter vaststelling door de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden en een plaatsvervullend lid die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Wordt de goedkeuring of vaststelling van de jaarrekening door de algemene vergadering geweigerd, dan benoemt de algemene vergadering tevens een andere kascommissie.

Binnen een maand na haar benoeming brengt de nieuwe commissie aan de algemene vergadering haar verslag uit. Wordt ook dan de goedkeuring of vaststelling geweigerd, dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen welke zij in het belang van de vereniging nodig oordeelt.

Artikel 15 - De algemene vergadering

1: Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2: Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Een aantal gewone- of juniorleden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur bij aangetekende brief met bewijs van ontvangst, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, aan het bestuur te kennen geven en daarbij verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen.

Indien het bestuur niet binnen veertien dagen voldoet aan een overeenkomstig het in lid 3 van dit artikel bepaalde gedane verzoek tot bijeenroeping van de algemene vergadering, zijn de aanvragers gerechtigd zelf de vergadering uit te schrijven.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden, of zo dikwijls het bestuur dit nodig acht, of zulks bij of krachtens deze statuten wordt gevorderd. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- e de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- f voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

4. Begroting

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur aan de algemene vergadering de begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring voor.

Artikel 16 — Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:

- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister;
- een aankondiging op het in de verenigingsgebouw aanwezige mededelingenbord;

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. Een vergadering die op verzoek van leden wordt gehouden -ongeacht of zij bijeengeroepen is door het bestuur of door de leden - wordt bovendien bijeengeroepen op een termijn van niet langer dan vier weken.

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Besluiten kunnen door de algemene vergadering alleen worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn vermeld, of waarvan kennis is gegeven overeenkomstig het eerder bepaalde.

Artikel 17 — Toegang en stemrecht

1. Toegang

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep aan de orde is.

2. Stemrecht

Ieder gewoon lid, ieder erelid en lid van verdienste hebben twee stemmen. Een juniorlid heeft een stem. Een tot stemmen bevoegde mist echter stemrecht over zaken die hem/haar zijn echtgeno(o)t(e) of een van zijn bloedverwante in rechte lijn betreffen. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Het maximum aantal volmachten per lid is twee. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de bestuur worden overgelegd.

Artikel 18 — Besluitvorming door de algemene vergadering

1. Volstreckte meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreckte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. - Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Heeft bij stemming over keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan heeft een nieuwe vrije stemming plaats. Wordt alsdan wederom geen volstreckte meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd zonder dat door gelijkheid van stemmen meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking komen, dan wordt door loting uitgemaakt tussen welke twee personen herstemming zal plaatshebben. Bij de herstemming is hij gekozen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. Staken bij herstemming de stemmen, dan beslist het lot.

Heeft er met het oog op de keuze, voordracht of aanbeveling van een persoon kandidaatstelling plaats gehad en is niet meer dan een kandidaat gesteld, dan wordt die als gekozen beschouwd.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschiedt in beginsel hoofdelijk en mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste een/vijfde gedeelte der ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden dit verlangt, wordt schriftelijk, met ongetekende en gesloten briefjes gestemd; alsdan wijst de voorzitter twee stemgerechtigde leden aan om de stemmen op te nemen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

6. Besluiten buiten vergadering

Een eenstemmig besluit van alle leden (inclusief juniorleden), ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen

De besluiten van de leden worden uitgevoerd door het bestuur, zulks voor zover in een besluit de uitvoering niet aan anderen wordt opgedragen.

Artikel 19 — Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 20 — Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

Een bepaling in deze statuten die de bevoegdheid tot wijziging van een of meer andere bepalingen beperkt, kan slechts worden gewijzigd met inachtneming van gelijke beperking.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op het secretariaat van de vereniging voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Het in lid 2 bepaalde is niet van toepassing indien het betreft een wijziging van de statuten en het besluit tot wijziging is genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Onverminderd het hiervoor bepaalde, kan indien de helft van het aantal stemgerechtigde leden van de vereniging niet ter vergadering aanwezig is, in - een volgende vergadering, te houden op een termijn van niet langer dan vier weken, een besluit over het voorstel worden genomen, ongeacht het op de vergadering aanwezige aantal stemgerechtigde leden, mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 21 - Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een voorstel casu quo besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door het geheel ontbreken van leden, en
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Overige besluiten

In afwijking van hetgeen eerder in deze statuten is bepaald, kunnen besluiten:

- a. tot schorsing of ontslag van een lid van het bestuur;
- b. tot het aanvaarden van schenkingen of makingen onder last of voorwaarde, of wanneer de geschonken of vermaakte goederen met hypotheek of pand anderszins bezwaard zijn,

alleen worden genomen in een buitengewone vergadering waarin tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is en met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 22.- Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. Indien de algemene vergadering tot ontbinding besluit, kan zij de vereffening ook opdragen aan anderen van wie zij het salaris dan tevens regelt.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

Indien de vereffening plaatsvindt door het bestuur of door vereffenaars, benoemd door de algemene vergadering leggen vereffenaars na afloop van de vereffening rekening en verantwoording af aan de algemene vergadering.

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening vervalt aan de leden. Indien de algemene vergadering tot ontbinding besluit kan zij ook een andere bestemming aan het voordelig saldo geven. Bedragen waarover binnen zes maanden na betaalbaarstelling van de laatste uitkering nog niet is beschikt worden in bewaring gegeven ter plaatse tot het - ontvangen van gerechtelijke consignaties a aangewezen. Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s). De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 23 — Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

De algemene vergadering kan eveneens reglementen betreffende bepaalde onderwerpen vaststellen. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten in strijd met algemene rechtsbeginselen, de wet, de voorschriften van de KNSA zoals verder bedoeld in deze statuten.

Slot- en overgangsbepalingen.

Artikel 24

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten of een eventueel vastgesteld reglement niet voorzien, beslist het bestuur. De beslissing van het bestuur moet redelijk zijn, en mag niet strijden met algemene rechtsbeginselen, de wet, de voorschriften van de KNSA, bedoeld in deze statuten.

Huishoudelijk reglement van de Vereniging van Unilever Scherpschutters

21 januari 2008

Afdeling 1. ALGEMENE BEPALINGEN.

Artikel 1.1 Middelen ter bereiking van het doel.

Verplichtingen van het bestuur.

- 1.1.1. Het bestuur draagt er zorg voor dat:
 - a. de aspirant-leden de nodige basisinstructie ontvangen,
 - b. de gewone en juniorleden in de gelegenheid worden gesteld zich verder te bekwamen.
- 1.1.2. In ieder geval mogen:
 - a. aspirant- en juniorleden slechts schieten onder de onmiddellijke leiding van een begeleider c.q. instructeur,
 - b. juniorleden, die de zestienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt, in geen geval van vuurwapens gebruik maken.
- 1.1.3. Juniorleden mogen na het bereiken van de zestienjarige leeftijd slechts onder persoonlijke begeleiding van een door het bestuur aan te wijzen persoon gebruik maken van vuurwapens.
- 1.1.4. Van 1, aanhef en onder a, lid 2, aanhef en onder a, en lid 3 aanhef bepaalde kan het bestuur het in lid ontheffing verlenen, voorzover het aspirant-(junior)lid reeds over de vereiste basiskennis en vaardigheid beschikt. Het bestuur wordt daarover geadviseerd door de trainer/instructeur.
- 1.1.5. Het bestuur zal van iedere beëindiging van het lidmaatschap mededeling doen aan de KNSA.

Verplichtingen van de leden.

- 1.1.6. De leden nemen bij de oefeningen en wedstrijden de daarvoor geldende regels en gebruiken, en met name de veiligheidsregels, strikt in acht.

Deelneming door aspirant-leden en introducés.

- 1.1.7. Het bestuur onderwerpt de aspirant-leden ten aanzien van de oefeningen en wedstrijden zoveel mogelijk aan de voor de leden geldende regels, met dien verstande dat het bestuur kan verlangen dat zij aan iedere oefenavond deelnemen, behoudens wettige verhindering.
- 1.1.8. Introducés onderwerpt het bestuur aan de voor de oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken en met name aan de veiligheidsregels.

Artikel 1.2. Kantine.

- 1.2.1. Indien het exploiteren van de kantine valt onder de bepalingen van de Drank- en Horecawet, zijn zowel de vereniging als haar leden verplicht de bepalingen van de wet en de voorwaarden waaronder de vergunning is verleend strikt in acht te nemen.

Afdeling 2.

DE LEDEN, ASPIRANT-LEDEN EN INTRODUCÉ 'S.

Artikel 2.1 Leden.

- 2.1.1** Leden zijn “gewone” leden en juniorleden, niet zijnde aspirant lid. De categorieën “gewone” en juniorleden kennen verschillende soorten lidmaatschappen (begrippenlijst).
- 2.1.2** Aspirant-leden zijn zij die zijn toegetreden als nieuw gewoon- of juniorlid en waarvan de eerste 3 maanden van het lidmaatschap nog niet zijn verstreken (begrippenlijst).
- 2.1.3** Introduceés zijn niet-leden die met de schietsport kennis willen maken (begrippenlijst). Zij moeten een aansprakelijks verklaring ondertekenen, met vermelding van naam en adres, een legitimatiebewijs overleggen (moet ook genoteerd worden) en de naam van het introducerende lid. Voor de introductie is een afdracht verplicht.

Artikel 2.2 Toelatingsprocedure.

- 2.2.1** Voor toelating tot de vereniging als gewoon lid dient men minimaal 18 jaar te zijn. Voor juniorleden ligt deze grens op 14 jaar.
- 2.2.2** De toelating als lid wordt verzocht door de indiening van een door de vereniging ter beschikking gesteld en door de aanvrager ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier, in zoveel exemplaren als op het formulier is vermeld. Indien de toelating wordt verzocht door een minderjarige, wordt het formulier door een ouder, voogd of verzorger mede ondertekend. Bij de indiening legt de aanvrager een goed gelijkende pasfoto van hem over. Tevens ontvangt de aanvrager een aanvraagformulier voor een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG). De afgegeven VOG dient direct na ontvangst aan de secretaris te worden overhandigd.
- 2.2.3** Direct bij inlevering van de formulieren is het toekomstig lid het inschrijfgeld verschuldigd. Men ontvangt een aspirant-lidmaatschap boekje en een aspirant-lidmaatschap identificatie kaartje.
- 2.2.4** Iemand kan als gewoon of junior lid tot de vereniging worden toegelaten, mits:
- a. het bestuur op deugdelijke gronden de verwachting heeft dat het aspirant-lid over de nodige kennis en vaardigheid beschikt die voor een veilig gebruik van schietwapens vereist zijn,
 - b. en voorts er ten aanzien van het aspirant-lid niet van zodanige eigenschappen, gedragingen of omstandigheden aan het bestuur is gebleken, dat gebruik van de wapens voor een ander doel dan de beoefening van de schietsport kan worden geducht.
- 2.2.5** Het bestuur beslist over de toelating als (junior)lid met gewone meerderheid van stemmen na minimaal 3 maanden na ontvangst van het inschrijvingsformulier.
- 2.2.6** Het bestuur is te allen tijde bevoegd een aanvraag tot toelating tot het lidmaatschap te weigeren. Het is nimmer gehouden deze beslissingen te motiveren.
- 2.2.7** Tegen een besluit van het bestuur een aanvraag tot toelating tot het lidmaatschap af te wijzen is geen beroep mogelijk.
- 2.2.8** Indien geen toelating tot het lidmaatschap plaats vindt, vindt ook geen restitutie plaats van het betaalde inschrijfgeld.

Artikel 2.3 Schade

Schade aan zaken der vereniging

2.3.1. Elke geconstateerde vermissing of beschadiging van enige zaak bij de vereniging in gebruik wordt geacht veroorzaakt te zijn door het lid dat de zaak het laatst heeft gebezigd of onder zijn berusting had, behoudens tegenbewijs door het betrokken lid.

Schade aan zaken der leden.

2.3.2. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van zaken bij de leden in gebruik.

Artikel 2.4

Disciplinaire maatregelen.

2.4.1. Disciplinaire maatregelen kunnen door het bestuur opgelegd worden aan (aspirant-) (junior)leden voor elk handelen of nalaten in strijd met de statuten of de reglementen van de vereniging, besluiten van het bestuur of de commissie van beroep, algemeen voorgeschreven of geldende veiligheidsregels, alsmede elk handelen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging of die van de schietsport in het algemeen worden geschaad.

2.4.2. Het bestuur staat de volgende maatregelen ter beschikking:

a. waarschuwing;

b. berisping;

c. uitsluiting van deelname aan oefeningen van de vereniging voor een periode van ten hoogste 6 maanden;

d. uitsluiting van deelname aan wedstrijden van of vanwege de vereniging voor een periode van ten hoogste 6 maanden;

e. uitsluiting van deelname aan bijeenkomsten en vergaderingen voor een periode van ten hoogste 6 maanden;

f. schorsing voor ten hoogste één jaar.

2.4.3. De maatregelen, in het vorige lid genoemd onder c, d, e en f kunnen ook gecombineerd worden opgelegd.

2.4.4. Naast disciplinaire maatregelen heeft het bestuur jegens (junior)leden het recht van:

a. opzegging van het lidmaatschap vanwege de vereniging;

b. ontzetting uit het lidmaatschap.

2.4.5. Tegen disciplinaire maatregelen die verder strekken dan een waarschuwing of berisping, alsmede tegen opzegging van het lidmaatschap vanwege de vereniging en tegen ontzetting uit het lidmaatschap, staat voor betrokken lid beroep open bij de commissie van beroep.

2.4.6. De maatregelen van waarschuwing en berisping kunnen mondeling door een bestuurslid worden aangezegd, doch dienen binnen één week daarna schriftelijk te worden bevestigd.

2.4.7. De overige disciplinaire maatregelen, alsmede opzegging van het lidmaatschap vanwege de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap, dienen, na het genomen bestuursbesluit, met een duidelijke omschrijving van de reden schriftelijk te worden aangezegd.

2.4.8. De uitvoering van alle disciplinaire maatregelen als mede de termijn van beroep en de tijdsduur van een eventuele maatregel, vangen aan op de datum van dagtekening van de schriftelijke aanzegging.

2.4.9. Schorsing heeft vanaf de datum van dagtekening van de schriftelijke aanzegging onmiddellijke ingang.

- 2.4.10.** De uitvoering van opzegging vanwege de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap, is vanaf het moment van dagtekening van de schriftelijke aanzegging totdat de termijn van beroep is verstreken, als van schorsing. Heeft het lid afgezien van het recht van beroep, dan gaat de uitvoering automatisch over in het gestelde in de aanzegging. Maakt het lid gebruik van het recht van beroep, dan blijft hij voor de duur van het beroep geschorst. Als de commissie van beroep het besluit van het bestuur bevestigt, dan gaat de uitvoering automatisch over in die als gesteld in de aanzegging. Stelt de commissie van beroep het lid in het gelijk, dan zal het bestuur zich beraden over dit advies en hierop haar uiteindelijke besluit nemen en dit aan het lid en de commissie mededelen.
- 2.4.11.** Indien een lid door een tuchtmaatregel, alsmede door opzegging van het lidmaatschap vanwege de vereniging of ontzetting uit het lidmaatschap, verminderd of geen gebruik kan maken van de accommodatie en faciliteiten van de vereniging over een jaar waarvoor hij zijn financiële verplichtingen reeds was nagekomen, wordt geen restitutie gegeven noch enige ontheffing van die verplichtingen verleend.

Artikel 2.5 Ledenadministratie.

- 2.5.1** Door de zorg van het bestuur, en in het bijzonder van de secretaris, wordt een goede leden administratie aangelegd. De ledenadministratie kan worden belegd bij een ander bestuurslid dan de secretaris, ter beoordeling aan het bestuur.

Artikel 2.6 Introduce's.

- 2.6.1.** Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot introductie van niet-leden.
- 2.6.2.** Een introduce mag, onder begeleiding, uitsluitend schieten met een vuurwapen van het kaliber .22. Voorwaarden:
- minimaal 16 jaar oud zijn
 - een geldig legitimatiebewijs kunnen overleggen
 - toestemming van het bestuur hebben.
- Leden kunnen introduce's – onder voornoemde voorwaarden - zelf begeleiden indien zij beschikken over een verlot tot het voorhanden hebben van een vuurwapen. Voorafgaande aan het schieten dient de baancommandant op de hoogte te worden gesteld. Aan het schieten als introduce zijn kosten verbonden.

Afdeling 3.

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 3.1 Jaarvergadering.

Voorstellen van de leden.

- 3.1.1.** De leden kunnen voorstellen ter behandeling aan de jaarvergadering voorleggen.
- 3.1.2.** Zodanige voorstellen moeten schriftelijk, door tenminste tien gewone of juniorleden der vereniging ondertekend, uiterlijk zeven dagen vóór de vergadering bij het bestuur worden ingediend.
- 3.1.3.** Het bestuur voegt de voorstellen die voldoen aan het de in lid 2 gestelde voorwaarden, aan de agenda toe.
- 3.1.4.** Indien een voorstel niet aan het in lid 2 gestelde voorwaarden voldoet, is het bestuur wel bevoegd maar geenszins gehouden het aan de agenda toe te voegen.
- 3.1.5.** Het in de vorige leden bepaalde is niet van toepassing op voorstellen voor welke aanneming een gekwalificeerde meerderheid van de algemene vergadering vereist is.

Agenda.

- 3.1.6.** Op de jaarvergadering worden in ieder geval aan de orde gesteld:
- de notulen van de vorige jaarvergadering en van de eventuele tussentijds gehouden buitengewone vergaderingen,
 - het jaarverslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar,
 - de balans en de staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar, met het verslag van de kascommissie,
 - de begroting voor het lopende boekjaar,
 - de vervulling van openstaande of in de vergadering openvallende vacatures in het bestuur, de commissie van beroep of door de algemene vergadering ingestelde commissies, een en ander voorzover in die vacatures niet reeds door een buitengewone vergadering is voorzien,
 - de benoeming van een kascommissie,
 - de voorstellen die het bestuur op de agenda plaatst,
 - de eventuele voorstellen van de leden en
 - de rondvraag.

Kascommissie.

- 3.1.7.** De kascommissie vangt haar werkzaamheden zo spoedig mogelijk aan.
- 3.1.8.** Het bestuur is verplicht ten behoeve van het onderzoek der commissie aan deze inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven, hun desgevraagd de kas en de waarden te vertonen en hun alle door hen gewenste inlichtingen te verschaffen.
- 3.1.9.** Het in de leden 7 en 8 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de kascommissies die benoemd zijn ingevolge het bepaalde in artikel 14, lid 3, eerste alinea, of artikel 14, lid 3c, laatste alinea, der statuten.

Artikel 3.2 Voorzitter en secretaris

- 3.2.1.** Als de voorzitter en secretaris van een door het bestuur bijeengeroepen algemene vergadering treden op de voorzitter en de secretaris van het bestuur of hun respectievelijke plaatsvervangers.
- 3.2.2.** Een door de leden der vereniging overeenkomstig het bepaalde bij artikel 15, lid 2, laatste alinea, der statuten bijeengeroepen algemene vergadering kiest zelf haar voorzitter en secretaris.
- 3.2.3.** Indien, in de gevallen van de voorafgaande leden, iemand tijdens de vergadering de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij voorzitter of secretaris van de algemene vergadering is, blijft hij niettemin die functie uitoefenen tot na afloop van de vergadering, tenzij hij anders verkiest of de vergadering anders beslist.

Afdeling 4. HET BESTUUR.

Artikel 4.1 Taak van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester der vereniging.

- 4.1.1.** De voorzitter:
- geeft leiding aan en houdt toezicht op de vergadering,
 - is de officiële woordvoerder van de vereniging,
 - kan bepalen, dat uitgaande stukken, geen betrekking hebbende op de vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte, door hem worden ondertekend,
 - geeft leiding aan het bestuur en houdt toezicht op het uitvoeren van de besluiten van het bestuur.

- 4.1.2.** De secretaris:
- voert de administratie van de vereniging, voorzover deze niet aan anderen is opgedragen,
 - voert de correspondentie in overleg met en namens het bestuur en houdt daarvan afschrift,
 - is belast met het notuleren van de vergaderingen, voorzover dit niet aan anderen is opgedragen,
 - is verantwoordelijk voor het bekend maken van genomen bestuursbesluiten aan de leden, voorzover deze besluiten uit het oogpunt van verenigingsbelang voor bekendmaking in aanmerking komen.
- 4.1.3.** De penningmeester:
- is verantwoordelijk voor een juist beheer van de financiën van de vereniging; doet uitgaven en int vorderingen,
 - dient een overzichtelijke boekhouding te voeren omtrent alle financiële transacties,
 - maakt een begroting op van baten en lasten voor het lopende verenigingsjaar en dient deze ter goedkeuring in bij het bestuur, uiterlijk vier weken voordat de jaarvergadering zal worden gehouden waarin de begroting dient te worden vastgesteld,
 - maakt uiterlijk drie weken vóór de jaarvergadering de balans per het einde van het verenigingsjaar en de staat van baten en lasten over het verstreken verenigingsjaar op en dient deze vóór dat tijdstip met de nodige bescheiden ter goedkeuring in bij het bestuur,
 - is de kascommissie bij haar werkzaamheden behulpzaam en draagt ervoor zorg dat deze de haar in de statuten en dit reglement toegekende bevoegdheden naar behoren kan uitoefenen (een overeenkomstige verplichting rust op hem ten aanzien van het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen,
 - wordt voor zijn beheer gedéchargeerd bij besluit van de algemene vergadering,
 - laat – bij zijn tussentijds aftreden – vóór het tijdstip van niet meer fungeren zijn boeken en kas nazien door de kascommissie; deze brengt binnen één maand na de verkregen opdracht verslag uit aan het bestuur, dat dit verslag ter kennis brengt van de algemene vergadering.
- 4.1.4.** De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuur vormen het dagelijks bestuur van de vereniging
- 4.1.5.** In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter treedt de vice-voorzitter als zodanig op in de plaats van de voorzitter; in geval van ontstentenis of belet van de secretaris of van de penningmeester treedt een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon als zodanig op in de plaats van de secretaris of de penningmeester.
- 4.1.6.** Het dagelijks bestuur kan door het bestuur worden belast met de uitvoering van besluiten van de algemene vergadering en met de uitvoering van besluiten van het bestuur.
- 4.1.7.** Een niet voltallig dagelijks bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Artikel 4.2 Rooster van aftreding en kandidaatstelling

- 4.2.1.** De leden van het bestuur treden periodiek af volgens onderstaand rooster:
eerste jaar (vanaf 2007):
voorzitter, penningmeester, 1^e algemene bestuurslid en eventueel 3^e bestuurslid
derde jaar:
secretaris, vice-voorzitter, 2^e algemeen bestuurslid en eventueel 4^e bestuurslid.
(de rangorde der bijzitters naar volgorde van benoeming), en vervolgens van voren af aan.
- 4.2.2.** De kandidaatstelling voor de benoeming tot lid van het bestuur geschiedt als volgt:
a. door het bestuur: door vermelding van de naam van de kandidaat in de agenda van de jaarvergadering
b. door tenminste vijf gezamenlijk handelende stemgerechtigde leden: door schriftelijke opgave van de naam van de kandidaat en de namen van de leden die de kandidatuur stellen aan de secretaris, mits deze opgave ten minste acht dagen voor de algemene vergadering in het bezit van het bestuur is en vergezeld is van een schriftelijke bereidverklaring en verklaring volgens artikel 9, lid 2 laatste alinea der statuten, van de kandidaat de benoeming te aanvaarden. Het bestuur zal de leden zo spoedig mogelijk mededeling doen van deze kandidaatstelling, alsmede van de leden die deze kandidatuur stellen, doch in ieder geval aan het begin van de vergadering.
- 4.2.3.** Ingeval er geen kandidaten zijn gesteld is de algemene vergadering vrij in de benoeming, mits de benoemde verklaart dat hij bereid is de benoeming te aanvaarden en schriftelijk te verklaren te voldoen aan artikel 9, lid 2 laatste alinea der statuten.

Artikel 4.3 Voor beroep vatbare besluiten van het bestuur.

- 4.3.1.** Alvorens het bestuur een besluit neemt waartegen ingevolge de statuten of een reglement beroep op de commissie van beroep open staat, stelt het de betrokkene schriftelijk onder opgave van redenen, van zijn voornemen in kennis en geeft hem de gelegenheid naar aanleiding daarvan te worden gehoord, waarbij tussen oproeping en het tijdstip waarop het lid wordt gehoord een termijn van tenminste veertien dagen moet liggen.
- 4.3.2.** De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld op de zitting of een nadere zitting getuigen of deskundigen voor te brengen.
- 4.3.3.** De behandeling geschiedt met zodanige voortvarendheid als met inachtneming van het in de leden 1 en 2 mogelijk is.
- 4.3.4.** Het in de leden 1 en 2 bepaalde hoeft niet in acht te worden genomen indien het betreft een besluit tot ontzetting, uitsluitend gegrond op wanbetaling van de vereniging verschuldigde gelden, nadat het lid tot drie maal toe vergeefs een termijn voldoet.
- 4.3.5.** Het bestuur besluit uiterlijk zes weken nadat de zaak voor beslissingen gereed ligt.
- 4.3.6.** Het besluit van het bestuur is met redenen omkleed; een afschrift daarvan wordt onverwijld aan het betrokken lid toegezonden.
- 4.3.7.** Betreft het een besluit tot ontzetting, dan is het betrokken lid na de in het eerste lid bedoelde kennisgeving, gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst, tenzij het bestuur een schorsing niet nodig acht dan wel de schorsing in de loop van de procedure of gedurende de beroepstermijn, zolang geen beroep is ingesteld, opheft.

Artikel 4.4 Procedure van de commissie van beroep.

- 4.4.1.** Het beroep wordt ingesteld door een tot de commissie te richten, door het lid dat in beroep komt ondertekend beroepschrift, dat:
- het bestreden besluit vermeldt, met opgave van de datum waarop het gegeven is,

en de gronden bevat waarop het beroep wordt ingesteld en
- het verzoek inhoudt het bestreden besluit te vernietigen.

Een afschrift van het bestreden besluit en een afschrift van het beroepschrift worden bijgevoegd.

- 4.4.2.** Het in artikel 4.3, lid 1 omtrent het horen van het betrokken lid bepaalde, zomede het bepaalde in de leden 2 en 6 van dat artikel, zijn van overeenkomstige toepassing, met die verstande, dat de commissie ook: het bestuur of een vertegenwoordiger daarvan hoort, en een afschrift van haar beslissingen aan het bestuur doet toekomen.
- 4.4.3.** Op grond van het niet in acht nemen van het in lid 2 bepaalde wordt geen niet-ontvankelijkverklaring uitgesproken dan nadat de commissie het betrokken lid heeft uitgenodigd het verzuim te herstellen en daaraan door het lid niet is voldaan.
- 4.4.4.** Indien als gevolg van een omstandigheid die redelijkerwijs niet voor zijn rekening behoort te komen een lid verhinderd is geweest een beroep binnen de daarvoor in de statuten of dit huishoudelijk reglement bepaalde termijn in te stellen, wordt hij niettemin door de commissie in dat beroep ontvangen wanneer zij van oordeel is dat hij het heeft ingesteld zodra hem dat redelijkerwijs mogelijk was.
- 4.4.5.** Het besluit van de commissie van beroep wordt als advies aan het bestuur voorgelegd.

Afdeling 5.

COMMISSIES, WERKGROEPEN EN TAKEN

Artikel 5.1 Verenigingsinstructeurs

- 5.1.1** Het bestuur stelt één of meer instructeurs aan om:
- a. de aspirant-leden de vereiste basiskennis en vaardigheid bij te brengen,
 - b. de leden te bekwamen en de deelnemers aan wedstrijden daarop deugdelijk voor te bereiden.
- 5.1.2** De instructeurs dienen bij voorkeur in het bezit te zijn van een diploma van een door de KNSA erkende opleiding.

Artikel 5.2 Veiligheidsfunctionaris.

- 5.2.1** Het bestuur wijst daartoe naar zijn mening in aanmerking komende leden aan om, volgens een daarvoor op te maken rooster, bij toerbeurt op te treden als veiligheidsfunctionaris.
- 5.2.2** De aangewezenen oefenen de functie uit, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.
- 5.2.3** De (overige) taken en verantwoordelijkheden van de veiligheidsfunctionaris worden geregeld in het veiligheids- en baanreglement, dan wel een aparte instructie.
- 5.2.4** De uitvoering van deze taak kan door het bestuur belegd worden bij de Organisatie Commissie.

Artikel 5.3 Beheerder(wapens).

- 5.3.1** Het bestuur wijst een of meer leden der vereniging als beheerder(wapens) aan voor de bewaring en het onderhoud van de bij de vereniging in gebruik zijnde wapens en munitie.
- 5.3.2** Zolang de machtigingen wettelijk niet ten name van de vereniging kunnen worden gesteld, worden zij gesteld ten name van de leden, die als beheerder(wapens) zijn aangewezen.
- 5.3.3** De (overige) taken en verantwoordelijkheden van de beheerder worden geregeld in het veiligheids- en baanreglement, dan wel een aparte instructie.

- 5.3.4 Het in voldoende mate beschikken over beheerders(wapens) en het beheer van de verenigingsverloven kan door het bestuur belegd worden bij de Organisatie Commissie.

Afdeling 6

HET VERMOGEN EN HET BEHEER DAARVAN DOOR HET BESTUUR

Artikel 6.1. Betalingen etc.

- 6.1.1 De door de gewone en juniorleden verschuldigde gelden dienen door hen aanstonds na hun toelating en vervolgens telkens voor 1 december van het voorafgaande kalenderjaar zonder korting of schuldvergelijking uit welken hoofde ook aan de vereniging te worden voldaan.
- 6.1.2 De voldoening geschiedt, ter keuze van het betrokken lid:
a. door overmaking aan de penningmeester der vereniging, of
b. doordat de penningmeester der vereniging daarover bij het lid beschikt.
- 6.1.3 Betaling plaats vindt door overmaking per bank of giro en wel zodanig tijdig, dat de kennisgeving van storting uiterlijk op de vervaldag in het bezit van de penningmeester is.
- 6.1.4 Bij het niet tijdig voldoen van de verschuldigde gelden zullen alle gemaakte kosten met betrekking tot het innen van deze gelden aan het lid worden doorberekend alsmede de wettelijke rente.
- 6.1.5 Bij aanvang van het lidmaatschap in het lopende jaar worden de verschuldigde gelden gerekend vanaf datum inschrijvingsformulier.
- 6.1.6 Beëindiging van het (junior)lidmaatschap dient schriftelijk en voor 1 november van het lopende jaar te geschieden.
- 6.1.7 Bij beëindiging - om welke reden ook - van het lidmaatschap in de loop van het jaar vindt geen vermindering of teruggave van het verschuldigde plaats, tenzij het bestuur anders bepaalt.
- 6.1.8 De begunstigers betalen een jaarlijkse bijdrage of een eenmalige bijdrage, waarvan de grootte wordt bepaald door de Algemene Vergadering. Het minimum van de donatie per jaar wordt gesteld op €20,00 en van de eenmalige donatie op €100,00. De begunstiger heeft geen enkele rechten en plichten binnen de vereniging.

Afdeling 7

OVERIGE ZAKEN

Artikel 7.1 Veiligheids- en baanreglement

- 7.1.1. Het bestuur stelt een veiligheids- en baanreglement op waarin geregeld worden:
a. de in de verenigingsaccommodatie geldende veiligheidsregels en –voorschriften,
b. die regels en voorschriften die het bestuur noodzakelijk acht voor een ordentelijk verloop van, en een deugdelijke controle op, het schieten en de omgang met schietwapens en munitie in de verenigingsaccommodatie.
- 7.1.2 Men dient zich stipt te houden aan de regels in dit veiligheids reglement. Het bewust overtreden hiervan kan aanleiding zijn voor (disciplinaire) maatregelen door het bestuur.

Artikel 7.2 Gebruik van verenigingsfaciliteiten

- 7.2.1 Van de kantine en barverstrekingen kunnen gebruik maken:
A = Schutter lid (betalend, ere of lid van verdienste)
B = Schutter aspirant lid
C = Schutter introducé

D = Ere lid of lid van verdienste(oud lid)

E = Ex-lid, einde lidmaatschap niet vanwege roeyement

F = Niet-leden met bijzondere inzet voor de VvUS

G = Niet-leden zonder bijzondere inzet voor de VvUS, uitsluitend zijnde de vaste partner van A t/m F

7.2.2 Van de schietbanen, schietbenodigdheden en bestuursruimte (voor omschrijving zie lid 1):

A

B onder begeleiding

C onder begeleiding en maximaal 3 keer per 12 maanden (= regels voor introducé)

D volgens de regels voor introducé

E volgens de regels voor introducé

F voor zover de bijzondere inzet dit met zich meebrengt en uitsluitend na toestemming bestuur

G volgens de regels voor introducé

7.2.3 Categorie F betreft echte uitzonderingsgevallen, waarover het bestuur beslist. Het bestuur informeert jaarlijks de leden op de ALV wie in deze categorie valt en waarom. Personen in de categorieën D, E, F en G zijn geen contributie of andere verplichte bijdragen (zoals lidmaatschap KNSA) verschuldigd.

Artikel 7.3 Verenigingsverantwoordelijkheid

7.3.1. De vereniging is niet verantwoordelijk voor aan (aspirant-)(junior)leden binnen de verenigingsaccommodatie of tijdens buiten de verenigingsaccommodatie, al dan niet door of namens de vereniging georganiseerde, plaatsvindende of gehouden wedstrijden, oefeningen of bijeenkomsten waaraan het betrokken (aspirant-)(junior)lid, al dan niet namens de vereniging, deelneemt of waarbij hij, al dan niet namens de vereniging, aanwezig is, opgekomen schade wegens lichamelijk letsel, dat in de ruimste zin van het woord, of vermissing of beschadiging van zaken die het eigendom zijn van een (aspirant-) (junior)lid of onder zijn verantwoording berusten.

Artikel 7.4 Slotbepalingen

7.4.1. Daar waar dit reglement of elk ander reglement of voorschrift in strijd mocht zijn met de statuten of met elkaar, dan is in eerste instantie het gestelde in de statuten, in tweede instantie het gestelde in het Huishoudelijk Reglement, vervolgens het gestelde in het veiligheids- en baanreglement, en als laatste het gestelde in het andere reglement van toepassing.

7.4.2. Dit reglement treedt in werking op de dag na de vaststelling daarvan door de bijzondere vergadering gehouden op 21 januari 2008.

Lijst begrippen:

Gewoon lid: leden, niet zijnde aspirant-lid. De verschillende lidmaatschappen zijn:

- lid
- erelid
- lid van verdienste

Junior lid: leden, niet zijnde aspirant-lid, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. De verschillende lidmaatschappen zijn:

- Junior A lid (vanaf 14 jaar)
- Junior B lid (vanaf 16 jaar)

Aspirant-lid: zij die zijn toegetreden als nieuw gewoon - of junior lid en waarvan de eerste 3 maanden van het lidmaatschap nog niet zijn verstreken. Deze eerste 3 maanden vormen een onderdeel van de toelatingstermijn die het bestuur gebruikt om toelating als gewoon of juniorlid te beoordelen.

Introduc e: zij, die geen lid zijn en kennis willen maken met de schietsport mogen per 12 (twaalf) maanden maximaal 3 (drie) keer schieten als introducé.

Beheerder(wapens): een gewoon lid die een verenigingsverlof op zijn naam heeft staan. Voor een omschrijving van de taken en de bevoegdheden wordt verwezen naar het Veiligheids- en Baanreglement.

De Verenigings Veiligheidsfunctionaris (VVF) is belast met de verantwoordelijkheid voor de veiligheid en het naleven van het baanreglement. Voor een omschrijving van de taken en de bevoegdheden wordt verwezen naar het Veiligheids- en Baanreglement.

VEILIGHEIDS REGLEMENT

Vereniging van Unilever Scherpschutters

Dit reglement geldt zowel voor de geweerbanen als de pistoolbanen.

De schiettijden toegewezen aan de Vereniging van Unilever Scherpschutters op de schietbanen te Kralingen zijn:

Maandag: van 19.00 uur tot 23.00 uur.

(Na 22.00 uur mag er niet meer met kalibers groter dan kaliber .22lr worden geschoten.)

Zaterdag: van 09.00 uur tot 12.00 uur.

1. Algemeen

- 1.1 Het bestuur van de Schietvereniging van Unilever Scherpschutters verplicht zich de veiligheid in en om de schietsportaccommodatie te allen tijde te waarborgen.
- 1.2 Ter handhaving van de veiligheid heeft één van de bestuursleden Veiligheid in portefeuille.
- 1.3 Het bestuurslid Veiligheid is belast met de volgende zaken:
 - a. Aansturen en op het op niveau brengen en houden van de Verenigings Veiligheidsfunctionarissen.
 - b. Houden van toezicht op de correcte naleving van het Veiligheidsreglement.

2. Functionarissen

- 2.1 Tijdens oefen- en trainingsavonden kent de vereniging de volgende functionarissen:
 - a. Dienstdoend bestuurslid
 - b. Verenigingsbeheerder
 - c. Verenigings Veiligheidsfunctionaris/Baancommandant
 - d. Barbeheerder

2.2 Verantwoordelijkheden functionarissen

- 2.2.1 Het dienstdoende bestuurslid is namens het bestuur verantwoordelijk voor het correct en veilig verlopen van de oefen- c.q. trainingsavond en neemt, indien nodig, de uiteindelijke beslissing. Alle functionarissen zijn aan hem/haar verantwoording verschuldigd. Bovendien is dit bestuurslid gemachtigd om personen de toegang tot de accommodatie te ontfemen, dan wel te (laten) verwijderen. Tevens ziet hij/zij erop toe dat er geen onverpakte wapens en/of munitie in de kantine aanwezig zijn.
- 2.2.2 De verenigingsbeheerder is als verenigingsverlofhouder verantwoordelijk voor de uitgifte van munitie, verenigingswapens en, indien van toepassing, schietkaarten.

- 2.2.3 De Verenigings Veiligheidsfunctionaris of Baancommandant is verantwoordelijk voor de handhaving van de veiligheid op de schietbaan en op de schietpunten. Bovendien deelt hij/zij, indien nodig, de bezetting van de schietpunten in.
- 2.2.4 De Barbeheerder is verantwoordelijk voor de hygiëne in de kantine.

3. Veiligheidsregels

- 3.1 Bij afwezigheid van zowel de Bestuurder als de Verenigings Veiligheidsfunctionaris mag er niet geschoten worden.
- 3.2 De attitude van een sportschutter dient voorbeeldig te zijn en mag geen aanleiding geven tot verwijdering dan wel schorsing.
- 3.3 Iedere schutter (lid van de vereniging) dient de door hem of haar meegenomen introducé, te melden en zich te laten identificeren bij het dienstdoende bestuurslid. De introducé moet daarbij een geldig identificatiebewijs overleggen en daarvan moet aantekening worden gemaakt in het introduc eregister.
- 3.4 Een schutter dient een door hem of haar meegebrachte introducé tijdens het gehele verblijf in de verenigingslocatie te begeleiden en is voor deze introducé verantwoordelijk.
- 3.5 Iedere schutter dient alle elementaire en noodzakelijke vaardigheden zelfstandig te kunnen uitvoeren. Dit wil zeggen het kunnen nemen van de veiligheidsmaatregelen, de storingsreactie kunnen uitvoeren en de handelingen volgend op het commando "Start" en "Stop, Stop, Stop" kunnen verrichten.
- 3.6 Een wapen dient altijd zodanig behandeld te worden alsof het geladen is.
- 3.7 De veiligheid van medeschutters, baanofficials, toeschouwers en van de schutter zelf vereist een voortdurende en zorgvuldige aandacht in de omgang met het wapen en voorzichtigheid bij het zich verplaatsen daarmee over de schietbaan. Zelfdiscipline van iedereen is hierbij onontbeerlijk.
- 3.8 Wapens dienen, indien transport noodzakelijk is, te worden vervoerd met geopend grendelmechanisme en met de loop omhoog.
- 3.9 Iedere schutter is verantwoordelijk voor de deugdelijkheid van zijn/haar wapen.
- 3.10 Wapens die niet in gebruik zijn, dienen te zijn opgeborgen in een daarvoor bestemde wapenruimte. Dit kan een kast(je), een geweerrek of een kluis zijn.
- 3.11 Niemand mag het wapen van een ander aanraken; dit mag uitsluitend worden opgepakt na uitdrukkelijke toestemming hiertoe van de eigenaar.
- 3.12 Beginnende schutters mogen uitsluitend schieten onder begeleiding van een daartoe bevoegde persoon.
- 3.13 Het gebruik van alcohol/drugs door een schutter en functionarissen, v or en tijdens het schieten, is verboden.
- 3.14 Na het schieten moet het wapen en magazijn(en) worden ontladen en opgeborgen.
- 3.15 Onverpakte wapens zijn slechts toegestaan op het schietpunt en op de daartoe door de Baanbeheerder/Verenigings Veiligheidsfunctionaris, aangegeven plaats.
- 3.16 Demonstraties van of met vuurwapens, respectievelijk luchtdrukwapens, mogen uitsluitend op de schietpunten plaatsvinden.
- 3.17 De Verenigings Veiligheidsfunctionaris is een door het bestuur aangewezen persoon, en deze is als zodanig herkenbaar door middel van een bodywarmer, pet, band of badge.
- 3.18 Gebruikers van medicijnen en stoffen die de schietveiligheid kunnen beïnvloeden mogen niet aan schietoefeningen deelnemen.
- 3.19 Men dient zich te onthouden van elke handeling die de veiligheid in gevaar kan brengen.

- 3.20 Iedereen die een overtreding van bovengenoemde punten of eventueel ander onveilig gedrag constateert, is verplicht de Verenigings Veiligheidsfunctionaris hiervan in kennis te stellen.
- 3.21 Het richten van een wapen op personen is ten strengste verboden.
- 3.22 Overtreding van één of meer der bovengenoemde punten kan leiden tot ontzegging van de toegang tot de schietbanen en/of de accommodatie.
- 3.23 In gevallen waarin dit “Veiligheidsreglement” niet voorziet, beslist het Bestuur, de Baanbeheerder of de Verenigings Veiligheidsfunctionaris namens het bestuur.

4. Baanreglement

- 4.1 Schietbanen zijn overwegend gelijk qua gebruik. Daar waar er aanvullende, dan wel afwijkende bepalingen zijn, moet dit zijn verwoord in een apart voorschrift.
- 4.2 Behoudens tijdens internationale wedstrijden, dient iedereen die zich op de schietbaan bevindt, de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.

4.3 Toezicht

- 4.3.1 Op iedere schietbaan moet tijdens de uitvoering van schietoefeningen een door het bestuur van de vereniging aangestelde Veiligheidsfunctionaris aanwezig zijn. De Veiligheidsfunctionaris dient duidelijk herkenbaar te zijn.

4.4 Betreden van de baanzoom

- 4.4.1 Het betreden van de (schiet)baanzoom of delen daarvan mag alleen via de daarvoor bestemde ingang en aanwezige paden geschieden.
- 4.4.2 Het is verboden om zonder toestemming van de Veiligheidsfunctionaris het terrein dat zich bevindt vóór de schietpunten te betreden.

4.5 Het commando “Stop-Stop-Stop”

- 4.5.1 Op een schietbaan is iedereen die constateert dat de veiligheid in gevaar komt verplicht “Stop-Stop-Stop” te roepen.
- 4.5.2 Het vuren dient onmiddellijk gestaakt te worden. De schutters dienen dan die handelingen uit te voeren zoals die zijn vastgelegd in de gebruiksaanwijzing voor het wapen waarmee wordt geschoten.
- 4.5.3 Uitsluitend op bevel van de Veiligheidsfunctionaris of Baancommandant mag het vuren worden hervat.
- 4.5.4 Wanneer het commando “Stop, Stop, Stop” is gegeven, mag er geen combinatie van schutters en wapens op de schietpunten aanwezig zijn en moeten alle wapens zijn ontladen!

4.6 Gehoor- en oogbescherming

- 4.6.1 Op schietbanen moet elke daar aanwezige tijdens de schietoefeningen gehoorbeschermende middelen dragen.
- 4.6.2 Afhankelijk van de discipline (in het bijzonder bij de dynamische disciplines) dienen oogbeschermende middelen te worden gedragen door de schutters.

4.7 Munitie

- 4.7.1 Alleen die munitie mag worden gebruikt die is toegestaan in enige, door de KNSA gereguleerde of erkende discipline. Bovendien is het slechts toegestaan herladen munitie te gebruiken, indien is herladen volgens de bijbehorende herlaadtabellen en indien de minimale en maximale kruit-ladingen niet zijn overschreden.

4.8 Roken

- 4.8.1 Het is verboden om op de schietbaan en de schietpunten te roken en/of open vuur voorhanden te hebben.

4.9 Veiligheid

- 4.9.1 Een wapen moet altijd zodanig behandeld worden alsof het geladen is.
- 4.9.2 De loop van het wapen (monding) moet altijd in de veilige richting (namelijk van de kogelvanger) gehouden worden.
- 4.9.3 Niemand mag het wapen van een ander aanraken; dit mag uitsluitend worden opgepakt na uitdrukkelijke toestemming hiertoe van de eigenaar.
- 4.9.4 Een wapen oppakken ten behoeve van schietoefeningen (training) achter de schutters is altijd verboden.
- 4.9.5 Tijdens het schieten mag een schutter, met uitzondering van de daartoe bevoegde baanofficials, niet worden gestoord.
- 4.9.6 Beginnende schutters mogen uitsluitend schieten onder begeleiding van een daartoe bevoegd persoon.
- 4.9.7 Na het schieten moet het wapen en magazijn(en) worden ontladen en opgeborgen.
- 4.9.8 Er mag uitsluitend geschoten worden vanuit de schietpunten voor de desbetreffende discipline.
- 4.9.9 Op het schietpunt mag zich alleen de schutter bevinden; een uitzondering daarop kan worden gemaakt voor toezicht door een daartoe bevoegd persoon.
- 4.9.10 Bij weigering van een schot moet het wapen 30 seconden met de loop (monding) in de richting van de kogelvanger worden gehouden.
- 4.9.11 Na het NOOD commando "STOP, STOP, STOP " dienen de schutters het vuren onmiddellijk te staken en worden er geen handelingen meer verricht. Iedereen dient te wachten op een navolgend commando. Het NOOD- commando kan door iedereen gegeven worden en moet als zodanig direct worden opgevolgd.
- 4.9.12 Zodra het signaal "STOP VUREN" hetzij mondeling, hetzij door middel van een geluidssignaal (fluit) of door middel van een lichtsignaal is gegeven, dienen de schutters onmiddellijk het vuren te stoppen en bij het commando "ONTLADEN" onmiddellijk hun wapens volgens de procedures voor luchtwapens en voor vuurwapens, te ontladen.
- 4.9.13 Het ontladen van wapens mag uitsluitend geschieden met de loop in de richting van de kogelvanger.
- 4.9.14 Het is verboden zich van het schietpunt te verwijderen wanneer het wapen nog geladen is.
- 4.9.15 Het is niet toegestaan met een onverpakt wapen de schietbaan te verlaten.
- 4.9.16 Het is verboden wapens onbeheerd op de schietpunt achter te laten.
- 4.9.17 Instructies van de Verenigings Veiligheidsfunctionaris dienen onvoorwaardelijk te worden opgevolgd.
- 4.9.18 De Verenigings Veiligheidsfunctionaris is een door het bestuur aangewezen persoon, en is als zodanig herkenbaar door middel van een bodywarmer, pet, band of badge.

Bijlage I

Uitvoeringsvoorschrift Verenigings Veiligheidsfunctionaris/Baancommandant

1. Algemeen

- 1.1 De Verenigings Veiligheidsfunctionaris (VVF) is belast met en verantwoordelijk voor de veiligheid en het naleven van het Baanreglement.
- 1.2 Aangekomen op de baan controleert de VVF meteen op orde, netheid en technische bruikbaarheid en geeft eventuele bijzonderheden door aan het dienstdoende bestuurslid.
- 1.3 De VVF is duidelijk als zodanig herkenbaar door middel van bijvoorbeeld een armband om de rechterbovenarm, een bodywarmer, een pet.
- 1.4 Om redenen van efficiëntie kan de functie van VVF worden gecombineerd met die van Baancommandant. Het dragen van uiterlijke kenmerken wordt in dat geval gehandhaafd.
- 1.5 Indien de VVF dit wenselijk acht, kan hij/zij zich laten assisteren, om zo de veiligheid te garanderen.
- 1.6 De VVF dient vrij zicht te hebben op alle schietpunten.
- 1.7 Op elke schietbaan dient een VVF aanwezig te zijn.

2. Voorbereidingen

- 2.1 De VVF dient op de hoogte te zijn van de algemeen geldende veiligheidsregels, het Veiligheidsreglement en het Baanreglement.
- 2.2 De VVF moet uitleg kunnen geven over de inrichting van de schietbaan en/of de werking en de bediening van de daar opgestelde apparatuur.
- 2.3 De VVF dient op de hoogte te zijn van de bijzonderheden van de schietbaan.
- 2.4 De VVF is op de hoogte van de te voeren commando's ten aanzien van veiligheid en de daaraan gekoppelde acties.
- 2.5 De VVF dient technische kennis te hebben van de verenigingswapens.
- 2.6 De VVF dient kennis te hebben van de veiligheidshandelingen ten aanzien van de verenigingswapens.
- 2.7 De VVF moet adequaat kunnen optreden bij wapen- en munitiestoringen.
- 2.8 De VVF dient kennis te hebben van de universele commandovoering op de schietbaan.

3. Veiligheidsinstructie

- 3.1 De VVF dient er, vóór aanvang van het schieten, voor te zorgen dat iedere aanwezige op de baan bekend is met de voor die schietbaan geldende veiligheidsbepalingen.
- 3.2 Het betreden van de baan zool vóór de schietpunten is alleen toegestaan met toestemming van de VVF.
- 3.3 Iedereen die de schietbaan betreedt, dient zich te melden bij de VVF.
- 3.4 De VVF moet in staat zijn adequaat te handelen bij storingen aan elk wapen die op de desbetreffende baan wordt gebruikt.
- 3.5 De VVF dient, indien de accommodatie daarin niet voorziet, een plaats aan te wijzen waar niet gebruikte wapens en uitrusting kunnen worden neergelegd.

4. Coördinatie en activiteiten gedurende de schietactiviteiten

- 4.1 De VVF is gedurende de activiteiten op de schietbaan aanwezig, houdt toezicht op het naleven van de veiligheidsregels en handhaaft de voorschriften en reglementen.
- 4.2 Bij overtreding van de reglementen, corrigeert hij/zij en heeft hij/zij, indien nodig, de bevoegdheid om overtreders te laten verwijderen.
- 4.3 Wanneer een schutter handelingen verricht die in strijd zijn met de veiligheid, moet de VVF/Baancommandant het schieten onderbreken!
- 4.4 De VVF is belast met het in goede banen leiden van de bezetting van de schietpunten.
- 4.5 De VVF dient te zorgen voor orde en discipline op de baan.
- 4.6 De VVF ziet er op toe dat elk wapen dat het schietpunt verlaat, gecontroleerd wordt op “ontladen”.

5. Einde schieten

- 5.1 Tijdens het opruimen van de schietbaan houdt de VVF toezicht op het naleven van de veiligheidsregels.
- 5.2 Na afloop controleert de VVF de baan en rapporteert hij/zij eventuele bijzonderheden aan het dienstdoende bestuurslid.
- 5.3 Nadat de VVF de schietbaan in orde heeft bevonden, meldt hij/zij dat bij het dienstdoende bestuurslid, onder vermelding van eventuele bijzonderheden.
- 5.4 De VVF verlaat als laatste de baan.
- 5.5 De VVF dient steeds bedachtzaam te zijn op de “3 – O’s”:
 - Onoplettendheid
 - Onvoorzichtigheid
 - Ondeskundigheid

Bijlage II

Begrippenlijst

Verenigings Veiligheidsfunctionaris (VVF)

Functionaris, aangesteld door het bestuur van de schietsportvereniging, belast met en verantwoordelijk voor de handhaving van de veiligheid op de schietbaan tijdens oefen- en/of trainingsactiviteiten

Baancommandant

Functionaris, benoemd door de wedstrijdcommissie van een wedstrijdevenement, verantwoordelijk voor het correct, volgens het KNSA Schiet- en Wedstrijdreglement, dan wel de ISSF-reglementen, laten verlopen van een schietsportdiscipline door het geven van de juiste commando's

Barbeheerder

Door het bestuur van de schietsportvereniging benoemde persoon die bardiensten verricht conform de Drank- en Horecaverunning

