



*Stichting tot Instandhouding van Schietbanen te Rotterdam
Lucie Vuylstekeweg 38
3062 CT Rotterdam
K.v.K. Rotterdam 41125223*

PROTOCOL CAMERATOEZICHT SISR

Inleiding

Dit protocol is opgesteld omdat er sprake kan zijn van overlast, ongewenst bezoek van het complex van de SISR en onjuist gebruik van de banen, alle verder aan te duiden als 'incidenten'.

In dit protocol wordt onder andere een beschrijving gegeven van de praktische uitvoering van het cameratoezicht, mede met het oog op de bescherming van de privacy van de gebruikers en bezoekers van het complex.

Doel

Cameratoezicht is gerealiseerd voor de veiligheid van de gebruikers en bezoekers, en/of ter bescherming van het eigendom van de SISR, dan wel ter bescherming van eigendommen van gebruikers en bezoekers.

- Onder 'gebruikers' wordt verstaan leden van de schietverenigingen en overheidsdiensten die van de SISR het complex of delen daarvan huren.
- Onder 'bezoekers' wordt verstaan leden van andere schietverenigingen die op het terrein deelnemen aan een wedstrijd, aspirant-leden van de hurende schietverenigingen, leveranciers en genodigden van huurders.
- Onder de 'verwerker' wordt verstaan de door de SISR aangewezen functionaris, die verantwoordelijk is voor het functioneren van de bewakingscamera's en de beeldopslag.

De preventieve werking van cameratoezicht zal een aanzienlijke kostenbesparing opleveren door een duidelijke afname van vernielingen in en rond het complex.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van de SISR. Alle aan het cameratoezicht verbonden kosten zijn voor rekening van de SISR.

2. De SISR draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan, ook wanneer dit in verband met een incident is veiliggesteld.

3. Het beeldmateriaal wordt altijd in een afgesloten ruimte opgeslagen onder de verantwoordelijkheid van SISR.

3.2. Slechts in het geval van een incident kunnen betrokkenen gemotiveerd het daarvan gemaakte beeldmateriaal opvragen bij de SISR

3.3. In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, derhalve het beeldmateriaal waarop slechts de betrokkene te zien is. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt aan te geven. Bijvoorbeeld tussen 14.15 uur en 16.15 uur.

3.4. Beeldmateriaal wordt pas ter inzage vrijgegeven na een belangenafweging van de door de SISR aangestelde verwerker, al dan niet in overleg met het bestuur van de SISR, waarbij het belang van de betrokkene bij inzage van het beeldmateriaal is afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen ter bescherming van hun privacy.

3.5. De door de SISR aangestelde verwerker beoordeelt – desgewenst in overleg met het bestuur van de SISR – de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen.

3.6. De door de SISR aangestelde verwerker beslist binnen vijf werkdagen op een verzoek van een betrokkene tot inzage van het beeldmateriaal.

3.7. Inzage in het beeldmateriaal wordt verstrekt op het complex. De betrokkene dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te vervoegen bij de door de SISR aangestelde verwerker, waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet worden getoond.

3.8. Personen die inzage in het beeldmateriaal krijgen, dienen een inzageverklaring te tekenen (bijlage 1).

Artikel 4. Het verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

4.1. Het verstrekken van beeldmateriaal aan derden geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het verzamelen van de beeldopnamen.

4.2. De door de SISR aangestelde verwerker van de SISR beoordeelt in overleg met de SISR de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter beschikking stellen aan derden. Dit wordt gedaan met inachtneming van de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

4.3. De persoon die beeldmateriaal ontvangt dient zich vooraf aan de betrokken medewerker van SISR te legitimeren.

4.4. De persoon die het beeldmateriaal ontvangt tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en het exclusief gebruik voor het aangegeven motief als bij de aanvraag is aangegeven.